

Valsts sociālās aprūpes centra “Vidzeme”

Darba samaksa

Mēnešalgas noteikšanas kritēriji

Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu Valsts sociālās aprūpes centra “Vidzeme” (turpmāk – Centrs) darbiniekiem mēnešalga tiek noteikta atbilstoši amatam noteiktajai mēnešalgas grupai un darbinieka kategorijai.

Amatam atbilstošo mēnešalgas grupu nosaka, pamatojoties uz amata saimi un līmeni, kuru nosaka klasificējot amatu pēc vienotās amatu klasifikācijas atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumiem Nr.1075 „[Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs](#)”, savukārt darbinieka *kategoriju* nosaka, piemērojot individuālā vērtējuma kritērijus - amata (darba) pienākumu izpildi, kuru nosaka atbilstoši darbinieka darbības un tās rezultātu ikgadējam novērtējumam un darbinieka profesionālo pieredzi, kas būtiska iestādes funkciju veikšanai.

Centrā ar rīkojumu ir noteiktas mēnešalgu skalas, kas ļauj noteikt katras mēnešalgu grupas amatam atbilstošo mēnešalgu, kura atbilst amata vērtējumā piešķirtajam punktu skaitam, bet nepārsniedzot [Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumu Nr.66](#) 3.pielikumā noteiktās mēnešalgu maksimālās vērtības.

Piemaksas

Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu un Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumiem Nr.66 "[Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un to noteikšanas kārtību](#)" Centra darbiniekiem var noteikt sekojošas piemaksas:

- par darbu (dienestu), kas saistīts ar īpašu risku;
- par nakts darbu;
- par darbu svētku dienās;
- par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti;
- par prombūtnē esošā darbinieka vai vakanta amata pienākumu pildīšanu papildus tiešajiem amata pienākumiem, aizvietojot vadītāju;
- par veiktajiem pienākumiem papildus amata aprakstā noteiktajiem.

Prēmijas un naudas balva

Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma noteiktajā kārtībā Centra darbiniekus var prēmēt:

- reizi gadā darbiniekam saskaņā ar ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtējumu;
- par drošsirdīgu un pašizliedzīgu rīcību, veicot amata vai darba pienākumus, kā arī par tāda nozieguma novēršanu vai atklāšanu, kas radījis vai varēja radīt būtisku kaitējumu. Prēmijas kopējais apmērs attiecīgajam darbiniekam kalendāra gada laikā nedrīkst pārsniegt 120 % no mēnešalgas, bet ikreizējās

prēmijas apmērs – 60 % no mēnešalgas. Par vienu un to pašu gadījumu nedrīkst izmaksāt vairākas prēmijas;

Sociālās garantijas

Pabalsti un kompensācijas

Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu un Ministru kabineta 2010.gada 21.jūnija noteikumiem Nr.565 „[Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām](#)” Centra darbinieki var saņemt sekojošus pabalstus un kompensācijas:

- atlaišanas pabalstu;
- pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi vienas minimālās mēneša darba algas apmērā;
- pabalstu amatpersonas (darbinieka) nāves gadījumā amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas apmērā;
- pabalstu līdz 50 procentiem no mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā amatpersonai (darbiniekam), kuras apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam.

Optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu kompensācija

Saskaņā ar Darba aizsardzības likumu un Ministru kabineta 2002.gada 6.augusta noteikumiem Nr.343 „[Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju](#)” Centra darbiniekiem tiek kompensēti optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumi līdz 60 EUR pēc veiktās obligātās veselības pārbaudes (gadījumā kad nav apmaksātas veselības apdrošināšanas polises darbiniekiem).

Veselības apdrošināšana

Centrs apmaksā darbiniekiem veselības apdrošināšanas polises pamatprogrammu 212.40 EUR apmērā.

Atvaļinājumi

Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu un Ministru kabineta 2010.gada 21.jūnija noteikumiem Nr.565 „[Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām](#)” darbiniekiem piešķir sekojošus atvaļinājumus:

1. Ikgadējo atvaļinājumu.
2. Papildatvaļinājumu;
- 2.1. Atbilstoši darbinieka ikgadējam darbības un tās rezultātu novērtējumam iepriekšējā periodā, darba izpildes intensitātei un atbildības pakāpei šādā apmērā:
 - darba izpildes vērtējums „teicami” - sešas darbdienu
 - darba izpildes vērtējums „ļoti labi” - piecas darbdienu;
 - darba izpildes vērtējums „labi” - trīs darbdienu.
- 2.2. Darbiniekiem, kuru aprūpē ir trīs vai vairāki bērni vecumā līdz 16 gadiem vai bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam - trīs darba dienu;

2.3. Darbiniekiem, kuru aprūpē mazāk par trim bērniem vecumā līdz 14 gadiem - vienu darba dienu;

2.4. Darbiniekiem, kuru darbs pēc darba vides risku izvērtēšanas saistīts ar īpašiem riskiem – trīs darba dienas.

3. Mācību atvaļinājumu, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas un amata apstākļi to pieļauj:

- līdz 20 darba dienām – studiju gala pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu kārtošanai, bakalaura, maģistra un promocijas darba izstrādei un aizstāvēšanai, ja viņš nepārtraucot amata (dienesta, darba) pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, studiju gala pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu kārtošanai (arī tādēļ, lai varētu sagatavoties šiem pārbaudījumiem, izstrādāt un aizstāvēt bakalaura, maģistra, kvalifikācijas, promocijas darbu vai diplomdarbu);
- līdz 10 darba dienām mācību gadā – semestru pārbaudījumu kārtošanai vai promocijas darba izstrādei, ja darbiniekam, kas, nepārtraucot amata pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā;
- līdz 10 darba dienām gadā – kvalifikācijas līmeņa vai kursa gala pārbaudījumu kārtošanai, ja darbiniekam, kas, nepārtraucot amata pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās starptautiski atzītos profesionālās sertifikācijasursos, kuru profesionālo kvalifikāciju apliecinošie sertifikāti tiek atzīti arī Latvijā.

Apmaksātas brīvas dienas

Apmaksātas brīvas dienas piešķir atsevišķiem dzīves gadījumiem, kas noteikti Centra darba kārtības noteikumos:

- vienu brīvdienu pirmajā skolas dienā sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.–4.klasē;
- trīs brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā;
- vienu brīvdienu izlaiduma dienā, darbiniekam vai tā bērnam (adoptētajam) absolvējot izglītības (pamatizglītības, arodpamatizglītības, vispārējās vidējās, profesionālās vidējās, augstākās) iestādi;
- divas brīvas dienas sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) nāvi.