

Latvijas Republikas  
Labklājības ministrijas  
Valsts sociālās aprūpes centrs „Vidzeme”  
Reģistrācijas Nr. 90000058112

**Apstiprināts**  
ar VSAC „Vidzeme”  
Iepirkumu komisijas  
2015.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_ lēmumu  
Komisijas sēdes protokols Nr. \_\_\_\_

## **Atklāta konkursa**

### **„Pārtikas produktu piegāde VSAC „Vidzeme” vajadzībām”**

#### **NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr. VSAC „Vidzeme”2015/14

Rūjienas novada Jeru pagastā  
2015.gads

## SATURS

I Vispārīgā informācija .....	3. lpp.
II Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	4. lpp.
III Prasības Pretendentam un iesniedzamie dokumenti .....	8. lpp.
IV Prasības piedāvājumam .....	14. lpp.
V Tehniskais - Finanšu piedāvājums .....	15.lpp.
VI Piedāvājumu vērtēšana .....	15. lpp.
VII Uzvarētāja noteikšana .....	16. lpp.
VIII Iepirkumu komisijas darbības pamatnoteikumi.....	17. lpp.
IX Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi .....	17. lpp.
X Pretendenta tiesības un pienākumi .....	18. lpp.
XI Nosacījumi par iepirkumu līgumu noslēgšanu .....	18. lpp.
XII Citi noteikumi .....	19. lpp.
Pielikums Nr.1 Pretendenta pieteikums .....	20. lpp.
Pielikums Nr.2 Apliecinājums .....	21. lpp.
Pielikums Nr. 3 Tehniskais-finanšu piedāvājums .....	22. lpp.
Pielikums Nr.4 Vispārīgā vienošanās, Piegādes līgums (projekts).....	24. lpp.
Pielikums Nr.5 Preču saņēmēju adreses un kontaktinformācija .....	32. lpp.
Pielikums Nr.6 Tehniskā specifikācija .....	atsevišķs fails.

## I Vispārīgā informācija

**1. Iepirkuma identifikācijas numurs:** VSAC „Vidzeme”2015/14

**2. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

Pasūtītāja nosaukums	Valsts sociālās aprūpes centrs „Vidzeme”
Adrese	Pansionāts „Rūja”, Jeru pagasts, Rūjienas novads, LV-4234
Reģistrācijas numurs	90000058112
Bankas nosaukums	Valsts kase
Bankas kods	TRELLV22
Bankas konts	LV41TREL2180445006000
Fakss	64207920
Tālrunis	64207920
Interneta mājas lapa	<a href="http://www.vsacvidzeme.gov.lv">www.vsacvidzeme.gov.lv</a>
Kontaktpersona	VSAC „Vidzeme” iepirkuma speciāliste – Dana Alpeusa, tālr. 64220837, e-pasts: <a href="mailto:dana.alpeusa@vsacvidzeme.gov.lv">dana.alpeusa@vsacvidzeme.gov.lv</a>

**3. Iepirkuma priekšmets, metode un mērķis**

3.1. Iepirkuma priekšmets – **Pārtikas produktu piegāde Valsts sociālās aprūpes centra „Vidzeme”** (turpmāk –VSAC „Vidzeme”) **vajadzībām** atbilstoši Nolikuma prasībām un saskaņā ar tehnisko specifikāciju (skat. Pielikumu Nr.6). CPV kods: 15000000-8.

3.2. Iepirkuma procedūras veids – atklāts konkurss.

3.3. Iepirkuma mērķis - Iepirkums tiek rīkots ar mērķi izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst šajā Nolikumā norādītajām prasībām, nodrošinot atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku.

**4. Konkursa Nolikuma saņemšana**

4.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma Nolikumam un tā pielikumiem, sākot ar tā publicēšanas dienu Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) mājas lapā. Ar Nolikumu un/vai tā pielikumiem var iepazīties un tos bez maksas var saņemt Valsts sociālās aprūpes centra „Vidzeme” mājas lapā: [www.vsacvidzeme.gov.lv](http://www.vsacvidzeme.gov.lv) internetā.

**5. Papildu informācijas sniegšana**

5.1. Pieprasījumu par papildu informāciju Pretendents var sūtīt uz e-pastu: [dana.alpeusa@vsacvidzeme.gov.lv](mailto:dana.alpeusa@vsacvidzeme.gov.lv), vai nosūtot vēstuli pa pastu uz Pasūtītāja Nolikuma 2. punktā norādīto adresi, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

5.2. Pretendenta jautājums un Pasūtītāja atbilde tiek publicēta interneta mājas lapā: [www.vsacvidzeme.gov.lv](http://www.vsacvidzeme.gov.lv) atbilstoši Publisko iepirkumu likuma normām.

**6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

6.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt katru darba dienu no 8:00 līdz 16:30, VSAC „Vidzeme”, pēc adreses: pansionāts „Rūja”, Jeru pagasts, Rūjienas novads, LV-4234, **līdz 2015. gada 14.jūlijam, plkst.11:00** lietvedes kabinetā, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu ierakstītā pasta sūtījumā.

6.2. Saņemot piedāvājumus, Vecākā lietvede tos reģistrē iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda Pretendenta nosaukumu, adresi, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu

un laiku. Iepirkuma komisija nodrošina, lai šajā punktā minētās ziņas par Pretendentiem netiktu izpaustas un piedāvājumi tiek glabāti neatvērtā (slēgtā) veidā līdz iesniegšanas termiņa beigām.

6.3. Pretendents līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt, mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot Iepirkuma komisijai rakstisku paziņojumu. Paziņojumu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda Nolikuma 12.2.3. punktā minētos datus un papildus atzīmi - „Grozījumi”, „Maiņa”, vai „Atsaukums”.

6.4. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā.

6.5. Iesniegto piedāvājumu grozījumus, maiņas vai atsaukumus Vecākā lietvede reģistrē Nolikuma 6.2. punktā noteiktajā kārtībā.

## **7. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

7.1. Piedāvājuma atvēršana notiks VSAC „Vidzeme” Rūjienas novada Jeru pagastā Iepirkuma komisijas sanāksmē **2015. gada 14.jūlijā, plkst.11:00**. Pēc piedāvājumu atvēršanas Pretendents nevar savu piedāvājumu labot, mainīt vai grozīt.

7.2. Atklātā konkursa „Pārtikas produktu piegāde VSAC „Vidzeme” vajadzībām” piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā var piedalīties visi ieinteresētie piegādātāji un Pretendenti.

7.3. Sākot atklātā konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja paziņo komisijas sastāvu. Pretendenti vai to pilnvarotās personas reģistrējas iepriekš sagatavotā reģistrācijas veidlapā.

7.4. Iepirkuma komisijas sekretāre nolasa Pretendentu sarakstu.

7.5. Pēc Pretendentu paziņošanas Iepirkuma komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkuma likuma 23. panta pirmās daļas izpratnē.

7.6. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā un nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.

7.7. Pēc atklātā konkursa „Pārtikas produktu piegāde VSAC „Vidzeme” vajadzībām” piedāvājumu atvēršanas Iepirkuma komisija sanāksmi slēdz.

7.8. Piedāvājumu atvēršanas norise tiek fiksēta iepirkumu komisijas sanāksmes protokolā.

## **II Informācija par iepirkuma priekšmetu**

### **8. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms**

8.1. Iepirkuma priekšmets ir **Pārtikas produktu piegāde Valsts sociālās aprūpes centra „Vidzeme” vajadzībām** atbilstoši tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr. 6).

8.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 30 (trīsdesmit) iepirkuma daļās:

8.2.1. Iepirkuma daļa Nr. 1. -Piena piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Rūja”.

8.2.2. Iepirkuma daļa Nr. 2. -Piena piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Allaži”.

8.2.3. Iepirkuma daļa Nr. 3. -Piena piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Valka”.

8.2.4. Iepirkuma daļa Nr. 4. -Piena piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Ropaži”.

8.2.5. Iepirkuma daļa Nr. 5. - Piena produktu piegāde VSAC „ Vidzeme” filiālei „Rūja”.

8.2.6. Iepirkuma daļa Nr. 6. - Piena produktu piegāde VSAC „ Vidzeme” filiālei „Allaži”.

8.2.7. Iepirkuma daļa Nr. 7. - Piena produktu piegāde VSAC „ Vidzeme” filiālei „Valka”.

8.2.8. Iepirkuma daļa Nr. 8. - Piena produktu piegāde VSAC „ Vidzeme” filiālei „Ropaži”.

- 8.2.9. Iepirkuma daļa Nr. 9. – Maizes un miltu izstrādājumu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Rūja”.
- 8.2.10. Iepirkuma daļa Nr.10.- Maizes un miltu izstrādājumu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Allaži”.
- 8.2.11. Iepirkuma daļa Nr.11. - Maizes un miltu izstrādājumu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Valka”.
- 8.2.12. Iepirkuma daļa Nr.12. – Maizes un miltu izstrādājumu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Ropaži”.
- 8.2.13. Iepirkuma daļa Nr.13.- Svaigas cūkgaļas un liellopu gaļas piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Rūja”.
- 8.2.14. Iepirkuma daļa Nr.14.- Svaigas cūkgaļas un liellopu gaļas piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Allaži”.
- 8.2.15. Iepirkuma daļa Nr.15.- Svaigas cūkgaļas un liellopu gaļas piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Valka”.
- 8.2.16. Iepirkuma daļa Nr.16.- Svaigas cūkgaļas un liellopu gaļas piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Ropaži”.
- 8.2.17. Iepirkumu daļa Nr.17.- Svaigas un saldētas putnu gaļas un gaļas produkcijas piegāde VSAC „Vidzeme” filiālēm.
- 8.2.18. Iepirkumu daļa Nr.18. – Gaļas izstrādājumu piegāde VSAC „Vidzeme filiālēm.
- 8.2.19. Iepirkumu daļas Nr.19.- Zivju un zivju izstrādājumu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālēm.
- 8.2.20. Iepirkuma daļa Nr.20.- Sulu, dārzeņu konservu, ievārījumu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālēm.
- 8.2.21. Iepirkuma daļa Nr.21.- Kartupeļu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Rūja”.
- 8.2.22. Iepirkuma daļa Nr.22.- Kartupeļu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Allaži”.
- 8.2.23. Iepirkuma daļa Nr.23.- Kartupeļu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Valka”.
- 8.2.24. Iepirkuma daļa Nr.24.- Kartupeļu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Ropaži”.
- 8.2.25. Iepirkuma daļa Nr.25.- Olu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālēm.
- 8.2.26. Iepirkuma daļa Nr.26.- Eļļas, tauku un margarīna piegāde VSAC „Vidzeme” filiālēm.
- 8.2.27. Iepirkuma daļa Nr.27.-Bakalejas, cukura un citu produktu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālēm.
- 8.2.28. Iepirkumu daļa Nr.28.- Skābētu kāpostu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālēm.
- 8.2.29. Iepirkumu daļa Nr.29.- Biškopības produktu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālēm.
- 8.2.30. Iepirkumu daļa Nr.30.- Konfekšu, cepumu un citu saldumu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālēm.

### **8.3. Vispārīgās vienošanās tiks slēgtas par plānotajām summām:**

- 8.3.1. Iepirkuma daļa Nr. 1. -Piena piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Rūja”.- **līdz 35 000,00 euro bez PVN;**
- 8.3.2. Iepirkuma daļa Nr. 2. -Piena piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Allaži”.- **līdz 20 000, 00euro bez PVN;**
- 8.3.3. Iepirkuma daļa Nr. 3. -Piena piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Valka”.- **līdz 7 653,42 euro bez PVN;**
- 8.3.4. Iepirkuma daļa Nr. 4. -Piena piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Ropaži”.- **līdz 45 000, 00 euro bez PVN;**
- 8.3.5. Iepirkuma daļa Nr. 5. - Piena produktu piegāde VSAC „ Vidzeme” filiālei „Rūja”.- **līdz 80 000, euro bez PVN;**
- 8.3.6. Iepirkuma daļa Nr. 6. - Piena produktu piegāde VSAC „ Vidzeme” filiālei „Allaži”.- **līdz 70 000, euro bez PVN;**

- 8.3.7. Iepirkuma daļa Nr. 7. - Piena produktu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Valka”.- **līdz 30 000, euro bez PVN;**
- 8.3.8. Iepirkuma daļa Nr. 8. - Piena produktu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Ropaži”.- **līdz 100 000, euro bez PVN;**
- 8.3.9. Iepirkuma daļa Nr. 9. – Maizes un miltu izstrādājumu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Rūja”.- **līdz 60 000, euro bez PVN;**
- 8.3.10. Iepirkuma daļa Nr.10.- Maizes un miltu izstrādājumu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Allaži”.- **līdz 45 000, euro bez PVN;**
- 8.3.11. Iepirkuma daļa Nr.11. - Maizes un miltu izstrādājumu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Valka”.- **līdz 30 000, euro bez PVN;**
- 8.3.12. Iepirkuma daļa Nr.12. – Maizes un miltu izstrādājumu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Ropaži”.- **līdz 51 000, euro bez PVN;**
- 8.3.13. Iepirkuma daļa Nr.13.- Svaigas cūkgaļas un liellopu gaļas piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Rūja”.- **līdz 80 000, euro bez PVN;**
- 8.3.14. Iepirkuma daļa Nr.14.- Svaigas cūkgaļas un liellopu gaļas piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Allaži”.- **līdz 50 000, euro bez PVN;**
- 8.3.15. Iepirkuma daļa Nr.15.- Svaigas cūkgaļas un liellopu gaļas piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Valka”.- **līdz 20 000, euro bez PVN;**
- 8.3.16. Iepirkuma daļa Nr.16.- Svaigas cūkgaļas un liellopu gaļas piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Ropaži”.- **līdz 70 000, euro bez PVN;**
- 8.3.17. Iepirkumu daļa Nr.17.- Svaigas un saldētas putnu gaļas un gaļas produkcijas piegāde VSAC „Vidzeme” filiālēm - **līdz 40 000,00 EUR bez PVN.**
- 8.3.18. Iepirkumu daļa Nr.18. – Gaļas izstrādājumu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālēm.- **līdz 80 000, euro bez PVN;**
- 8.3.19. Iepirkumu daļas Nr.19.- Zivju un zivju izstrādājumu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālēm.- **līdz 60 000 euro bez PVN;**
- 8.3.20. Iepirkuma daļa Nr.20.- Sulu, dārzeņu konservu, ievārījumu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālēm.- **līdz 50 000 euro, bez PVN;**
- 8.3.21. Iepirkuma daļa Nr.21.- Kartupeļu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Rūja”.- **līdz 20 000, euro bez PVN;**
- 8.3.22. Iepirkuma daļa Nr.22.- Kartupeļu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Allaži”.- **līdz 15 000, euro bez PVN;**
- 8.3.23. Iepirkuma daļa Nr.23.- Kartupeļu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Valka”.- **līdz 6 500, euro bez PVN;**
- 8.3.24. Iepirkuma daļa Nr.24.- Kartupeļu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Ropaži”.- **līdz 25 000, euro bez PVN;**
- 8.3.25. Iepirkuma daļa Nr.25.- Olu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālēm.- **līdz 50 000 euro, bez PVN;**
- 8.3.26. Iepirkuma daļa Nr.26.- Eļļas, tauku un margarīna piegāde VSAC „Vidzeme” filiālēm.- **līdz 10 000,00 euro bez PVN;**
- 8.3.27. Iepirkuma daļa Nr.27.-Bakalejas, cukura un citu produktu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālēm.- **līdz 140 000,00 euro bez PVN;**
- 8.3.28. Iepirkumu daļa Nr.28.- Skābētu kāpostu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālēm.- **līdz 5 000 euro bez PVN;**
- 8.3.29. Iepirkumu daļa Nr.29.- Biškopības produktu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālēm.- **līdz 1000,00 euro bez PVN;**
- 8.3.30. Iepirkumu daļa Nr.30.- Konfekšu, cepumu un citu saldumu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālēm.- **līdz 15000,00 euro bez PVN.**
- 8.4. Katrs Pretendents iesniedz tikai vienu piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma daļām. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

## **9. Tehniskā specifikācija**

9.1. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija ir pievienota Nolikuma pielikumā Nr.6, kā atsevišķs Excel fails.

## **10. Vispārīgās vienošanās darbības laiks un preču vieta**

10.1. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas.

10.2. Preču piegādes adreses un kontaktinformācija ir norādītas Pielikumā Nr.5.

### III Prasības Pretendentam un Iesniedzamie dokumenti

N.p.k.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
<b>11.1 Vispārējās prasības</b>		
11.1.1.	Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkuma likuma 39. <sup>1</sup> panta pirmās daļas noteiktie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pieteikums par piedalīšanos konkursā (Pielikums Nr.1);</li> </ul>
11.1.2.	Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkuma likuma 39. <sup>2</sup> panta pirmās un trešās daļas noteiktie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi.( Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt kandidātu vai pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskatīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents nav pildījis ar šo pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās iepriekšējo 12 mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas brīža.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja Pretendents, kas iesniedzis Piedāvājumu, ir <b>Piegādātāju apvienība</b>, papildus: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ iesniedz visu Piegādātāju apvienībā iesaistīto personu vadītāju vai viņu pilnvaroto personu parakstītus dokumentus, kas pierāda Piegādātāju uzņemtās saistības, īstenojot atklātā konkursa iepirkumu, norādot informāciju par to, attiecīgi kādu iepirkuma daļu, tajā skaitā finansiālajā izteiksmē, katrs no Piegādātājiem īsteno;</li> <li>❖ pieteikumu par piedalīšanos atklātā konkursā (Pielikums Nr.1) paraksta Piegādātāju apvienībā iesaistītie vadītāji vai viņu pilnvarotās personas vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais vadošais dalībnieks/pārstāvis, ja tāds ir noteikts vai pilnvarots.</li> <li>❖ <b>Pasūtītājs veic Pretendentu pārbaudi Ministru kabineta noteikumu un Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>panta un 39.<sup>2</sup>panta noteiktajā kārtībā.</b></li> </ul> </li> </ul>
11.1.3.	Saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu 41.panta trešās daļas un 42.panta trešās daļas noteikumiem Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju, biedrību vai nodibinājumu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma (t.sk. kvalifikācijas prasību) izpildei, neatkarīgi no juridiskās formas, kā ir noteiktas savstarpējās attiecības. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā ir nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par šo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.	
11.1.4.	Saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 11.panta trešo daļu piedāvājumus var iesniegt Piegādātāju apvienības. Pasūtītājs, ja tas būs nepieciešams sekmīgai Iepirkuma līguma izpildei, var prasīt, lai, tā, Piegādātāju apvienība, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskajam statusam.	
<b>11.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai:</b>		
11.2.1.	Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un Pretendentam ir apliecināti dokumenti par tiesībām	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komersanta reģistrācijas vai citi apliecināši</li> </ul>



	<p>nodarboties ar uzņēmējdarbības veikšanu attiecīgajā nozarē attiecībā uz atklātā konkursā paredzēto pārtikas produktu tirdzniecību.</p>	<p>dokumenti par tiesībām Latvijas Republikā nodarboties ar uzņēmējdarbības veikšanu attiecīgajā nozarē attiecībā uz atklātā konkursā paredzēto preču (pārtikas produktu) tirdzniecību, kopija;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pretendenta PVN maksātāja reģistrācijas apliecības kopija, ja tāda ir;</li> <li>• nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības kopija, ja tāda ir;</li> </ul> <p><b>Pasūtītājs veic Pretendentu pārbaudi Ministru kabineta noteikumu noteiktajā kārtībā.</b></p>
<b>11.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:</b>		
<p><b>11.3.1.</b></p>	<p>Pretendenta kopējais finanšu apgrozījums, ciktāl informācija par šo apgrozījumu ir iespējama, ņemot vērā Pretendenta dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku, iepriekšējos 3 (trīs) finanšu gados ir ne mazāks kā piedāvātās līgumcenas apjoms; <i>Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad finanšu apgrozījumam ir jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgajā laika periodā.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām (atbilstoši ierakstiem Komercreģistrā) vai tās pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums (brīvā formā) par kopējo finanšu apgrozījumu par iepriekšējiem 3 (trīs) finanšu gadiem, ciktāl informācija par šo apgrozījumu ir iespējama, ņemot vērā Pretendenta dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku;</li> </ul>
<b>11.4. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:</b>		

11.4.1.	Pretendentam pēdējo trīs gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze pārtikas produktu piegādē ne mazāk kā šādā apjomā:		<ul style="list-style-type: none"> <li>informāciju par Pretendenta pieredzi pārtikas produktu piegādē ne vairāk kā trijos iepriekšējos gados (līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām), ciktāl informācija ir iespējama, ņemot vērā Pretendenta dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku, aizpildot Pielikuma Nr.2 veidlapu;</li> </ul>	
	Nr.p.k.	Iepirkumu daļas nosaukums		
	1.	Piena piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Rūja”		35 000
	2.	Piena piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Allaži”		20 000
	3.	Piena piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Valka”		7653.42
	4.	Piena piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Ropaži”		45 000
	5.	Piena produktu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Rūja”		80 000
	6.	Piena produktu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Allaži”		70 000
	7.	Piena produktu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Valka”		30 000
	8.	Piena produktu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Ropaži”		100 000
	9.	Maizes un miltu izstrādājumu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Rūja”		60 000
	10.	Maizes un miltu izstrādājumu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Allaži”		45 000
	11.	Maizes un miltu izstrādājumu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Valka”.		30 000
	12.	Maizes un miltu izstrādājumu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Ropaži”.		51 000
	13.	Svaigas cūkgaļas un liellopu gaļas piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Rūja”		80 000
	14.	Svaigas cūkgaļas un liellopu gaļas piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Allaži”		50 000
	15.	Svaigas cūkgaļas un liellopu gaļas piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Valka”		20 000
	16.	Svaigas cūkgaļas un liellopu gaļas piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Ropaži”		70 000
17.	Svaigas un saldētas putnu gaļas un gaļas produkcija	40 000		

	18.	Gaļas izstrādājumi	80 000																			
	19.	Zivis un zivju izstrādājumi	60 000																			
	20.	Sula, dārzeņu konservi, ievārījumi	50 000																			
	21.	Kartupeļu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Rūja”	20 000																			
	22.	Kartupeļu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Allaži”	15 000																			
	23.	Kartupeļu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Valka”	6 500																			
	24.	Kartupeļu piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „Ropaži”	25 000																			
	25.	Olas	50 000																			
	26.	Bakaleja, cukurs u.c. produkti	140 000																			
	27.	Eļļa, tauki, margarīns	10 000																			
	28.	Skābēti kāposti	5 000																			
	29.	Biškopības produkti	1 000																			
	30.	Konfektes, cepumi un citi saldumi	15 000																			
11.4.2.	<p>Pretendentam jānodrošina pārtikas produktu kvalitāte un to piegāde norādītajā laikā, apjomā atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām (atbilstoši ierakstiem Komercreģistrā) vai tās pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums (brīvā formā) par to, ka Pretendents nodrošinās pilnvērtīgu un kvalitatīvu paredzēto preču piegādi.</li> </ul>																		
11.4.3.	<p>Pretendentam jāpiedāvā produktus, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, ievērojot šo produktu pieejamību;</p> <table border="1" data-bbox="415 1128 1367 1386"> <thead> <tr> <th>Nr.p.k.</th> <th>Produktu grupa</th> <th>Procentos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Piens</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Piena produkti</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Maize un maizes izstrādājumi</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Svaigas un saldētas cūkgaļas, liellopu gaļas un gaļas produkcijas piegāde</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Svaigas un saldētas putnu gaļas un</td> <td>70%</td> </tr> </tbody> </table>			Nr.p.k.	Produktu grupa	Procentos	1.	Piens	100%	2.	Piena produkti	70%	3.	Maize un maizes izstrādājumi	100%	4.	Svaigas un saldētas cūkgaļas, liellopu gaļas un gaļas produkcijas piegāde	70%	5.	Svaigas un saldētas putnu gaļas un	70%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām (atbilstoši ierakstiem Komercreģistrā) vai tās pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums (brīvā formā) par attiecīgās iepirkumu daļas atbilstību (Piemēram, SIA „_____” apliecinā, ka piesakoties uz iepirkumu daļu/ daļām Nr.1.,3.,11. Izpildīsim prasību un piegādāsim produkciju _____% apmērā, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas</li> </ul>
Nr.p.k.	Produktu grupa	Procentos																				
1.	Piens	100%																				
2.	Piena produkti	70%																				
3.	Maize un maizes izstrādājumi	100%																				
4.	Svaigas un saldētas cūkgaļas, liellopu gaļas un gaļas produkcijas piegāde	70%																				
5.	Svaigas un saldētas putnu gaļas un	70%																				

			gaļas produkcijas piegāde			<p>kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontroles institūcijas izsniegtu sertifikāta kopiju par konkrētā produkta atbilstību nacionālajai pārtikas kvalitātes shēmai vai bioloģiskajai lauksaimniecībai vai akreditētas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par produktu kvalitātes rādītājiem, kas atbilst nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām;</li> <li>• apliecinājumu par sadarbību vai sadarbības uzsākšanu ar ražotāju (audzētāju), ja tiks noslēgts pārtikas produktu piegādes līgums ar pasūtītāju.</li> </ul>
	6.		Gaļas izstrādājumi	70%		
	7.		Zivis un zivju izstrādājumi	50%		
	8.		Sula, dārzeņu konservi, ievārījumi	50%		
	11.		Kartupeļi	100%		
	12.		Olas	100%		
	13.		Bakaleja, cukurs u.c. produkti	20%		
	14.		Eļļa, tauki, margarīns	10%		
	15.		Skābēti kāposti	100%		
	16.		Biškopības produkti	100%		
	17.		Konfektes, cepumi un citi saldumi	70%		
11.4.4.	Pretendentam jāpiedāvā produktus, kuri nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem 100% apmērā					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām (atbilstoši ierakstiem Komercreģistrā) vai tās pilnvarotās personas paraksts apliecinājums (brīvā formā) par to, ka Pretendents nodrošinās produktu piegādi, kuri nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem 100% apmērā</li> </ul>
11.4.5.	Pretendentam ir jāpiedāvā svaigus un sezonālus pārtikas produktus kādā no iepirkumu daļām, ja uz to šī prasība ir attiecināms ( piemēram, kartupeļi)					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām (atbilstoši ierakstiem Komercreģistrā) vai tās pilnvarotās personas paraksts</li> </ul>

		apliecinājums (brīvā formā) par to, ka Pretendents nodrošinās svaigus un sezonālus pārtikas produktus kādā no iepirkumu daļām, ja uz to šī prasība ir attiecināms ( piemēram, kartupeļi)
11.4.6.	Pretendentam jāpiedāvā produktus lielākā iepakojumā vai tādā iepakojumā, kas ir videi draudzīgs vai kura lielākā daļa ir otrreizēji pārstrādājama, vai kuru pieņem atkārtotai izmantošanai;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām (atbilstoši ierakstiem Komercreģistrā) vai tās pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums (brīvā formā) par to, ka Pretendents nodrošinās produktus lielākā iepakojumā vai tādā iepakojumā, kas ir videi draudzīgs vai kura lielākā daļa ir otrreizēji pārstrādājama, vai kuru pieņem atkārtotai izmantošanai.</li> </ul>
11.4.7.	Visam preču piegādē iesaistītajam transportam piesārņotāju- slāpekļa oksīdu, metānu nesaturošo ogļūdeņražu un cieto daļiņu daudzums nepārsniedz EURO 5 standartu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jāiesniedz Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām (atbilstoši ierakstiem Komercreģistrā) vai tās pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums, autotransporta reģistrācijas dokumentu vai citu pierādījumu, kas apliecinās 11.4.7. izvirzīto prasību.</li> </ul>

## IV Prasības piedāvājumam

### 12. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformēšanu un iesniegšanu

12.1. Piedāvājums jāsgatavo latviešu valodā atbilstoši šim Nolikumam un 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un 2010.gada 6.maija likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām. Ja Pretendenta atlases dokumenti vai tehniskā dokumentācija ir citā valodā, klāt jāpievieno tulkojums latviešu valodā atbilstoši 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.

12.2. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

12.2.1. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;

12.2.2. Pretendenta nosaukums un adrese;

12.2.3. **Atzīme „Atklātam konkursam „ Pārtikas produktu piegāde VSAC „Vidzeme” vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr. VSAC „Vidzeme”2015/14), „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.**

12.3. Pretendentam piedāvājums jānoformē vienā sējumā ar attiecīgu uzrakstu „Pretendenta piedāvājums”.

12.4. Pretendenta piedāvājums sastāv no:

12.4.1. Pretendenta pieteikuma;

12.4.2. Pretendenta Kvalifikācijas atlases dokumentiem;

12.4.3. Tehniskā- finanšu piedāvājuma.

12.5. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem un sanumurētiem, ar klāt pievienotu satura rādītāju.

12.6. Piedāvājumam un tajā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez labojumiem. Visu dokumentu noformējumam jānodrošina to juridiskais spēks.

12.7. Pretendents var iesniegt piedāvājumu, kas noformēts elektroniskā formātā, slēgtā un aizzīmogatā aploksnē ievietotā elektronisko datu nesējā (CD, DVD vai USB). Uz aploksnē norāda 12.2.3. prasīto informāciju. Pretendents iesniegtā piedāvājuma visus dokumentus var parakstīt ar vienu drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, kā vienu kopumu (datni). Piedāvājums ir jāveido secīgi un pārskatāmi, lai tas būtu viegli uztverams un lasāms. Piedāvājumā ietver atsevišķu datni, kurā Pretendents norāda pievienotās datnes nosaukumu un īsu saturu.

12.8. Ja kāds no piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem neatbilst Nolikuma prasībām, tad Pretendents ar argumentētu pamatojumu var tikt izslēgts no tālākas piedāvājuma vērtēšanas.

12.9. Piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

12.10. Pieteikuma dokumentus paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām (atbilstoši ierakstiem Komercreģistrā) vai tās pilnvarotā persona. Ja pieteikuma dokumentus paraksta pilnvarotā persona, klāt jāpievieno atbilstoši noformēta pilnvara.

12.11. Gadījumā, ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, tā jāapliecina atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 6. maija likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām.

12.12. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem visas Nolikumā ietvertās prasības.

12.13. Ja piedāvājums ir iesniegts drukātā formā, papildus piedāvājuma sējumam jāpievieno CD matrica ar Tehnisko-finanšu piedāvājumu (Excel formātā).

12.14. Ja piedāvājums ir iesniegts elektroniskā formā, Pretendents šī Nolikuma 3 nodaļā prasītos sertifikātus, apliecinājumus un citus dokumentus iesniedz līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja šie dokumenti nav elektroniskā formā. Pasūtītājs, nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs prasīt uzrādīt dokumentu oriģinālus. Ja piedāvājumam ir pievienotas elektroniskās kopijas, tās jā saglabā PDF, JPG, TIFF vai PNG formātā un apliecinājuma parakstu noformē:

- 12.14.1. atsevišķā datnē, ko kopā ar kopiju paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu kā vienu datni;
- 12.14.2. ja dokumenta elektroniskās kopijas ir PDF formātā, pievienojot drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.

## V Tehniskais - finanšu piedāvājums

### 13. Prasības:

- 13.1. Pretendentam Tehniskais-finanšu piedāvājums ir jā sagatavo atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām (Pielikums Nr.6) un jā iesniedz atbilstoši Tehniskā-finanšu piedāvājuma formai (Pielikuma Nr.3 tabulas Nr.1 un Nr.2, ir jā aizpilda par katru iepirkuma daļu; Ja Pretendents izvēlās piedāvāt savu piedāvājumu kādā no iepirkumu daļām, tad piedāvājumam jābūt pilnā apjomā.
- 13.2. Tehniskajam-finanšu piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehnisko specifikāciju prasībām;
- 13.3. piedāvātajām precēm jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (ja tie uz konkrēto precī attiecināmi);
- 13.4. Pasūtītājam piedāvājuma vērtēšanas laikā ir tiesības pieprasīt Pretendentam skaidrojumu par iesniegto piedāvājumu, ja iesniegtajos dokumentos ir neskaidra vai nepilnīga informācija;
- 13.5. **Tehniskā- finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā var tikt veikta piedāvātās preces paraugu pārbaude. Pretendentam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma ir jāiesniedz piedāvātās preces paraugi. Preces paraugiem ir jābūt oriģināli iepakotam. Iepirkuma komisija informēs Pretendentu par preces paraugu pārbaudes sanāksmes laiku un vietu vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms paraugu pārbaudes sanāksmes.**
- 13.6. Aizpildot tehniskā - finanšu piedāvājuma formas, ir jāievēro tehniskajā specifikācijā uzrādītā numerācija.
- 13.7. Pretendents var iesniegt papildus informāciju, kas raksturo tā piedāvājumu.

## VI Piedāvājumu vērtēšana

### 14. Atbilstība Nolikumā izvirzītajām prasībām tiek veikta secīgā četru etapu procedūrā:

- 14.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude un piedāvājumu atvēršana;
- 14.2. pretendentu kvalifikācijas atlase;
- 14.3. pretendentu tehniskā piedāvājuma vērtēšana;
- 14.4. finanšu piedāvājumu vērtēšana un iepirkuma uzvarētāja noteikšana.

### 15. Noformējuma pārbaude:

15.1. Iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendentu piedāvājumi ir noformēti atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 12.punktā noteiktajām prasībām. Ja, izvērtējot piedāvājumus, tiek konstatētas būtiskas neatbilstības, piedāvājumi, kuri nav sagatavoti, noformēti vai kuru tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām, var tikt izslēgti no tālākas vērtēšanas.

### 16. Pretendentu atlase

17. Pretendentu atlasī komisija veic slēgtā sēdē, kurā pārbauda Pretendentu atbilstību nolikuma 11.1., 11.2., 11.3 un 11.4 punktos noteiktajām kvalifikācijas atlases prasībām.

18. Pretendentu kvalifikācijas atlases laikā komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus, izvērtē iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām un pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām. Iepirkuma komisija lemj par to, vai Pretendentu kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktām prasībām.

19. Iepirkuma komisija Pretendenta atlases dokumentus vērtē ar „atbilst”/ „neatbilst”.
20. Ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām atlases prasībām, komisija var izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, fiksējot to sēdes protokolā.
21. Pretendenti, kas izturējuši Pretendentu atlasī, tiek pielaisti tehniskā un finanšu piedāvājumu vērtēšanai.

## **22. Piedāvājuma atbilstība tehniskajai specifikācijai**

22.1. Iepirkumu komisija pārbauda un izvērtē vai Pretendenta piedāvājums atbilst tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

22.2. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām, (neatbilstoši tehniskajai specifikācijai), komisija noraida Pretendenta piedāvājumu no turpmākās dalības iepirkumā, fiksējot to sēdes protokolā.

## **23. Piedāvājumu finanšu vērtēšana**

23.1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanā piedalās visi Pretendentu piedāvājumi, kuri izturējuši piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī un kuru tehniskais piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām.

23.2. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina Pretendentu piedāvātās cenas. Ja komisija ir konstatējusi aritmētiskās kļūdas, tā kļūdas izlabo, informē Pretendentu, kurš tās pieļāvis, un turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā labotās kļūdas ņem vērā.

23.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.

23.4. Salīdzinot Pretendentu finanšu piedāvājumus, komisija sagatavo cenu salīdzināšanas tabulu, kurā komisija atzīmē Pretendentu piedāvātās cenas bez PVN. Cenu salīdzināšanas tabulu pievieno sēdes protokolam.

## **24. Piedāvājuma izvēles un vērtēšanas kritēriji**

24.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir piedāvājums ar viszemāko cenu bez PVN katrā iepirkuma priekšmeta daļā.

## **VII Uzvarētāja noteikšana**

25. Komisija par iepirkuma procedūras uzvarētāju izvēlās Pretendentus, kuri atbilst šajā Nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām un kuri iesnieguši Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu.

26. Par uzvarētājiem katrā iepirkuma priekšmeta daļā tiek noteikti visi pretendenti, kas atbilst Nolikuma 25.punkta prasībām.

27. Motivētu lēmumu par iepirkuma rezultātiem vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, komisija pieņem ar balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļi.

28. Pēc lēmuma pieņemšanas komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām un kārtību:

28.1. nosūta IUB paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem;

28.2. par pieņemto lēmumu paziņo visiem Pretendentiem trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas;

28.3. publicē iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu un līgumu VSAC „Vidzeme” mājaslapā.



29. Ja Pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo atbilstošo Pretendentu, kurš, saskaņā ar Cenu salīdzināšanas tabulu, iesniedzis atbilstošo piedāvājumu par viszemāko cenu.

### **VIII Iepirkumu komisijas darbības pamatnoteikumi**

30. Komisijas sanāksmes un sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā priekšsēdētāja pienākumus pilda priekšsēdētāja vietnieks.

31. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu.

32. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

33. Komisijas locekļi un eksperti (ja tādi ir) paraksta apliecinājumu tam, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā.

34. Komisijas sanāksmju un sēžu protokolus paraksta komisijas locekļi, kas piedalās attiecīgajā sanāksmē.

35. Ziņojumu par iepirkuma procedūru paraksta komisijas priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā.

### **IX Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**

#### **36. Iepirkumu komisijas tiesības:**

36.1. veikt grozījumus Nolikumā Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā;

36.2. lemt par iepirkuma termiņa pagarinājumu vai pārtraukšanu;

36.3. pieņemt tikai atbilstoši noformētus piedāvājumus;

36.4. pieprasīt, lai Pretendents iesniedz skaidrotu iesniegto informāciju, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

36.5. piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī Tehniskā - finanšu piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no Pretendentiem skaidrojumu par iesniegtajiem dokumentiem, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai;

36.6. noteikt atklātā konkursa uzvarētāju;

36.7. noraidīt visus piedāvājumus, kā arī veikt citas Nolikumā un normatīvajos aktos paredzētās darbības;

36.8. citas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

#### **37. Komisijas pienākumi:**

37.1. VSAC „Vidzeme” Vecākais lietvedis reģistrēt Pretendentu piedāvājumus šajā Nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

37.2. nodrošināt, lai līdz piedāvājumu atvēršanai Nolikuma saņēmēju saraksts netiktu izpausts;

37.3. ja piedāvājums iesniegts elektroniski atbilstoši Elektronisko dokumentu likuma prasībām, nodrošināt iesniegšanas precīza datuma un laika noteikšanu, un nodrošināt, ka iesniegtajiem dokumentiem var piekļūt tikai noteiktā datumā;

37.4. sniegt atbildes uz ieinteresēto Pretendentu laikus iesniegtiem rakstiskiem, elektroniskiem jautājumiem, ievietojot jautājumu un atbildi VSAC „Vidzeme” interneta mājas lapā [www.vsacvidzeme.gov.lv](http://www.vsacvidzeme.gov.lv);

37.5. protokolēt sanāksmes un sēdes, kā arī sagatavot lēmumu par iepirkuma rezultātiem;

37.6. nodrošināt iesniegto piedāvājumu glabāšanu tā, lai līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim piedāvājumu atvēršanas sanāksmē neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai;

37.7. informēt iespējamus Pretendentus par Nolikuma grozījumiem, publicējot informāciju Pasūtītāja interneta mājas lapā: [www.vsacvidzeme.gov.lv](http://www.vsacvidzeme.gov.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” un IUB mājas lapā;

- 37.8. nodrošināt, lai pēc piedāvājumu atvēršanas tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas Pretendentu piedāvājumu vērtēšanā;
- 37.9. piedāvājumos ietvertu informāciju izmantot tikai konkursa rezultātu noteikšanai un Līguma slēgšanai;
- 37.10. citi pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
38. Laikā no piedāvājuma iesniegšanas brīža līdz iepirkuma procedūras rezultātu paziņošanai komisijai aizliegts:
- 38.1. informēt Pretendentus par citu piedāvājumu esamību no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim
- 38.2. sniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā;
- 38.3. risināt jebkuras sarunas ar Pretendentiem par viņu iesniegto piedāvājumu saturu;
- 38.4. pieņemt no Pretendentiem vai viņu pārstāvjiem jebkura veida atlīdzību par darbībām vai tāda lēmuma pieņemšanu, kas saistīta ar iepirkumu;
- 38.5. komisijas locekļiem un pieaicinātajiem ekspertiem vienlaikus pārstāvēt gan Pasūtītāju, gan Pretendentu.

## **X Pretendenta tiesības un pienākumi**

### **39. Pretendenta tiesības:**

- 39.1. pieprasīt un saņemt rakstveida informāciju par iepirkuma procedūras norisi;
- 39.2. saņemt atbildi uz uzdotiem jautājumiem;
- 39.3. saņemt informāciju par izdarītajiem grozījumiem Nolikumā;
- 39.4. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;
- 39.5. pieprasīt un saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopijas pēc atvēršanas sanāksmes un/vai vērtēšanas sēdes protokolu kopijas pēc vērtēšanas procesa beigām;
- 39.6. pieprasīt izskaidrot lēmumu, kas pieņemts par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā;
- 39.7. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegt IUB iesniegumu par iespējamajiem iepirkuma procedūras norises pārkāpumiem no Pasūtītāja puses;
- 39.8. savā piedāvājumā papildus norādīt informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu, ja tā atbilstoši Normatīvo aktu prasībām ir uzskatāma par publisko vai konfidenciālo informāciju;
- 39.9. citas šajā Nolikumā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

### **40. Pretendenta pienākumi:**

- 40.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus;
- 40.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā komisijas norādītajā termiņā sniegt papildus informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja to pieprasa komisija;
- 40.3. rakstveidā informēt komisiju pēc piedāvājumu iesniegšanas beigām līdz konkursa noslēgumam par izmaiņām iesniegtajos Pretendenta atlases dokumentos, kas saistītas ar:
- 40.3.1. Pretendenta saimnieciskās darbības apturēšanu vai pārtraukšanu;
- 40.3.2. Tiesvedības uzsākšanu par Pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

## **XI Nosacījumi par Vispārīgās vienošanās noslēgšanu**

41. Vispārīgā vienošanās tiks slēgta ar visiem konkursa uzvarētāju/-iem.
42. Vispārīgās vienošanās projekts ir pievienots Nolikumam (Pielikums Nr.3).

43. Pasūtītājs Vispārīgo vienošanos ar iepirkuma procedūras uzvarētāju/-iem ir tiesīgs slēgt nākamajā dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām.
44. Vispārīgajā vienošanās ir paredzēta kārtība, kādā Pasūtītājs no Vienošanās noslēgušo Piegādātāju loka izvēlēsies Piegādātājus, ar kuriem tiks slēgti piegādes līgumi. Vienošanās tāpat ir paredzēti noteikumi attiecībā uz piegādes līguma priekšmetu, cenu, kvalitātes jautājumiem (Pielikums Nr.3).
45. Vispārīgās vienošanās darbības laikā Pasūtītājam ir tiesības iegādāties preces, kas nav iekļautas tehniskajā specifikācijā. Šajā gadījumā Pasūtītājs uzaicina iesniegt piedāvājumu visiem Vispārīgās vienošanās noslēgušajiem Piegādātājiem Vispārīgās vienošanās noteiktajā kārtībā.
46. Ir pieļaujami Vispārīgās vienošanās nebūtiski grozījumi. Būtiski grozījumi ir pieļaujami, ja tie ir bijuši paredzēti Nolikuma Vispārīgās vienošanās projektā.
47. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Vispārīgās vienošanās noslēgšanas, paziņojot IUB par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem, ja tam ir objektīvs pamatojums.

## **XII Citi noteikumi**

48. Pretendenta iesniegts piedāvājums ir pierādījums tam, ka Pretendents:
- 48.1. ir iepazinies ar šo Nolikumu un tā pielikumiem;
  - 48.2. ir sapratis un pieņēmis iepirkuma procedūras noteikumus, un tie nenostāda Pretendentu neizdevīgā stāvoklī attiecībā pret pārējiem Pretendentiem.
49. Pēc piedāvājuma iesniegšanas Pretendents vairs nevar celt pretenzijas par Nolikuma saturu.
50. Pretendentu iesniegtie piedāvājumi netiek tiem atdoti atpakaļ, izņemot gadījumus, kad piedāvājums iesniegts pēc noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
51. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no iepirkuma līguma noslēgšanas, paziņojot IUB par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem, ja tam ir objektīvs pamatojums.
52. Citas saistības attiecībā uz iepirkuma norisi, kas nav atrunātas šajā Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
53. Nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:
- 53.1. Pretendenta pieteikums;
  - 53.2. Apliecinājums;
  - 53.3. Tehniskais- finanšu piedāvājums;
  - 53.4. Vispārīgās vienošanās projekts un Piegādes līguma projekts;
  - 53.5. Pakalpojuma saņēmēju adreses un kontaktinformācija;
  - 53.6. Tehniskā specifikācija, tehniskais- finanšu piedāvājums atsevišķs Excel fails.

Komisijas priekšsēdētāja \_\_\_\_\_ / Ž.Daņilova/

## Pretdententa pieteikums

\_\_\_\_\_ (pretendententa pilns nosaukums)

\_\_\_\_\_ (pretendententa reģistrācijas Nr.)

\_\_\_\_\_ (pretendententa korespondences adrese)

\_\_\_\_\_ (tālrunis, fakss un e-pasts)

Valsts sociālās aprūpes centra „Vidzeme”  
iepirkumu komisijai

### Par piedalīšanos konkursā

Piesakām \_\_\_\_\_ (turpmāk – Pretendents)

(pretendententa nosaukums)

piedalīšanos Valsts sociālās aprūpes centra „Vidzeme” organizētajā atklāta konkursa „Pārtikas produktu piegāde VSAC „Vidzeme” vajadzībām”, ID Nr. VSAC „Vidzeme” 2015/14, un apliecinām, ka:

1. Pretendents ir iepazinies ar iepirkuma nolikumu, t.sk., līgumu un tehnisko specifikāciju, un piekrīt šajos dokumentos izvirzītajām prasībām un šajā sakarā nav nekādu pretenziju;
2. Pretendents ievēros iepirkuma nolikuma un tehniskās specifikācijas prasības;
3. Pretendents ir sniedzis patiesu informāciju, kā arī nav sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
4. Piedāvātie pārtikas produkti atbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
5. Esam iepazinušies ar sagatavoto līguma projektu, piekrītam tā noteikumiem un apņemas parakstīt iepirkuma nolikuma pielikumā esošo iepirkuma līgumu pievienotajā redakcijā, ja pasūtītāja iepirkuma komisija pieņem lēmumu piešķirt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

### Paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem un citu informāciju par šo iepirkumu vēlos saņemt:

- a) pa pastu \_\_\_\_\_;
- b) faksu \_\_\_\_\_;
- c) elektroniski- pa e-pastu, izmantojot elektronisko parakstu: \_\_\_\_\_.

\*-atzīmēt ar krustiņu, izdarot attiecīgo ierakstu

\_\_\_\_\_  
(Paraksttiesīgā Pretendententa amats, paraksts, vārds un uzvārds)  
2015.gada \_\_\_\_.

### APLIECINĀJUMS

Valsts sociālās aprūpes centra „Vidzeme”  
iepirkumu komisijai

#### Pārskats par Pretendenta pieredzi Pārtikas produktu piegāde VSAC „Vidzeme” vajadzībām iepriekšējo trīs gadu laikā\*

Nr. p.k.	Produkti piegādes nosaukums	Apjoms EUR (bez PVN)	Piegādes uzsākšanas datums un izpildes termiņš	Pasūtītāja nosaukums, tā kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona numurs un e-pasta adrese

\*- pievienot vismaz trīs atsauksmes no sarakstā uzskaitītajiem preču saņēmējiem

Apliecinām, ka visas piegādātās preces ir bijušas kvalitatīvas un atbilstošas gan tehnisko  
specifikāciju prasībām, gan attiecīgajiem normatīviem.

\_\_\_\_\_, 2015.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_  
(vieta) (datums)

\_\_\_\_\_  
(Pretendenta amats, vārds, uzvārds) (paraksts)

### Tehniskais – finanšu piedāvājums

\_\_\_\_\_, 2015.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_  
(vieta) (datums)

Pretendenta pilns nosaukums \_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

PVN maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_

Tālrunis \_\_\_\_\_; Fakss \_\_\_\_\_

Faktiskā adrese \_\_\_\_\_

Kontaktpersona \_\_\_\_\_; Kontakttālrunis \_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_

Pretendenta vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds \_\_\_\_\_,

**piedāvā veikt Pārtikas produktu piegādi VSAC „Vidzeme” vajadzībām atbilstoši iepirkuma Nolikuma prasībām.**

### Finanšu piedāvājuma kopsavilkums

Tabula Nr.1

Iepirkuma daļas numurs	Iepirkuma daļas nosaukums	Summa EUR bez PVN
	<b>Kopā:</b>	

\_\_\_\_\_  
(pretendenta amats, vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

## Piemēram:

Iepirkuma daļa Nr. \_\_\_\_\_ - Piena piegāde VSAC „Vidzeme” filiālei „\_\_\_\_\_”

Pasūtītāja preces tehniskā specifikācija								Aizpilda Pretendents		
Nr. p.k.	Preces nosaukums	Pasūtītāja preces raksturojums	Fasējums	Minimālais realizācijas termiņš no preču saņemšanas brīža	Mērvienība	Piegāde biežums	Paredzētais iepirkuma daudzums	Pretendenta piedāvātās preces tehniskā specifikācija (apraksts, sastāvs, fasējums, t.sk. Ražotājs vai audzētājs, preces izcelsmes valsts) *	Vienas vienības (mērvienības) cena EUR (bez PVN)	Vienas vienības cena EUR (ar PVN)
1.	Piens	Pasterizēts, 2,5% tauku saturs, produktu garša tīra, krāsa balta vai viegli iedzeltena, konsistence viendabīga, bez tauku piciņām un olbaltumu vielu pārslām. Etiķete ar realizācijas datumu un glabāšanas T°	Līdz 20l	4 dienas no saņemšanas brīža	kilograms	Pirmdienas, trešdienas, piektdienas	54000	Piens, Pasterizēts, ..... ..... ..... ..... SIA „SAULĪTE”, fasējumi- 2l tetrapaka un 10 L spaiņos. Izcelsmes valsts: LATVIJA	0,000	0,000
<b>Kopēja cena (bez PVN)</b>									<b>0,000</b>	
<b>Kopēja cena (arPVN)</b>									<b>0,000</b>	

\* Ja Pretendents pārkopē Pasūtītāja preces raksturojumu, tam obligāti ir jāpievieno arī savs, papildus, preces raksturojums, norādot konkrētus fasējumus (nevis no \_\_\_\_, līdz \_\_\_\_, bet konkrētus fasējumus, ja to ir vairāk! \_\_), izcelsmes valsti, ražotāju u.c. informācija, kas raksturo attiecīgo preci.

Pretendentam jāpievieno pie katra piedāvātā produkta kontroles institūcijas iesniegtu sertifikāta kopiju, ka apliecinās to, ka izpildīs MK 28.10.2014. noteikumu Nr. 673 izvirzītās prasības

(pretendenta amats, vārds, uzvārds)

(paraksts)

**Vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_\_\_**  
**par pārtikas produktu piegādi VSAC „Vidzeme” vajadzībām**

Rūjienas novada Jeru pagastā

2015.gada \_\_\_\_\_

**1. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS DALĪBNIEKI**

Šī Vispārīgā vienošanās „Par pārtikas produktu piegādi „VSAC „Vidzeme” vajadzībām”, turpmāk – „Vienošanās” ir noslēgta starp Valsts sociālās aprūpes centru „Vidzeme”, reģistrācijas Nr.90000058112, \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā „**Pasūtītājs**”,

*un*

visām personām, kuras atklātā konkursa „Pārtikas produktu piegāde VSAC „Vidzeme” vajadzībām, Id.Nr. VSAC „Vidzeme” 2015/14, turpmāk tekstā – „Konkurss”, rezultātā ir ieguvuši tiesības noslēgt šo Vienošanos:

\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās \_\_\_\_\_,

(katra persona atsevišķi turpmāk – **Piegādātājs**);

(katrs minētais dalībnieks turpmāk – „Līdzējs” vai visi kopā – „Līdzēji”).

**2. VIENOŠANĀS MĒRĶIS UN PRIEKŠMETS**

2.1. Vienošanās ir paredzēta kārtība, kādā laika posmā no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_ **Pasūtītājs** no Vienošanas noslēgušo **Piegādātāju** loka izvēlēsies **Piegādātājus**, ar kuriem tiks slēgti piegādes līgumi. Vienošanās tāpat ir paredzēti noteikumi, saskaņā ar kuriem tiks slēgti piegādes līgumi, to skaitā, bet ne tikai, noteikumi attiecībā uz piegādes līguma priekšmetu, cenu, kvalitātes jautājumiem.

2.2. Vienošanās priekšmets ir pārtikas produktu, turpmāk tekstā – „Prece”, piegāde saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Vienošanās pielikums Nr.1.) un **Pasūtītāja** vajadzībām.

**3. VIENOŠANĀS DARBĪBAS LAIKS**

3.1. Vienošanās stājas spēkā \_\_\_\_\_ un darbojas līdz \_\_\_\_\_.

**4. VIENOŠANĀS SUMMA**

4.1. Vienošanās summa kopā visiem **Piegādātājiem** saskaņā ar Iepirkuma procedūras rezultātiem bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_).

4.2. Vienošanās nenosaka konkrētu summu, par kādu **Pasūtītājs** veiks Preču pasūtījumu, bet nosaka kopēju iepirkuma daļas summu, kuru **Pasūtītājs** nedrīkst pārsniegt.

4.3. Preču cenas ir noteiktas Vienošanās pielikumā Nr.2.

4.4. Vienošanās darbības laikā Preču cenas var tikt pārskatītas, bet ne ātrāk, kā pēc pusgada.

4.5. Par cenu pārmaiņu iniciatori var būt abi Līdzēji, proti, cenas var tikt paaugstinātas vai



pazeminātas, ja **Piegādātājs/Pasūtītājs**, iesniedzot Statistikas pārvaldes izziņu, pierāda, ka valstī notikušas cenu pārmaiņas laika periodā no Vispārīgās vienošanās parakstīšanas brīža līdz laikam, kad Līdzējs iesniedz lūgumu pārskatīt cenas. Cenas var tikt paaugstinātas vai pazeminātas par vidējām patēriņa cenu pārmaiņām.

- 4.6. Vienošanās cenas var tikt pārskatītas arī citos gadījumos, ja Preces cenas izmaiņu pamatojums ir dokumentāli pierādīts un Piegādātājs Konkursa laikā nevarēja to paredzēt, bet ne vairāk par 5%.
- 4.7. Vienošanās Preču cenas izmaiņu gadījumā, Pasūtītājs veic piedāvājuma atkārtotu izvērtēšanu pēc viszemākās cenas principa.
- 4.8. Par piegādātajām Precēm **Pasūtītājs** ar **Piegādātāju** norēķinās 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no konkrētās Preces piegādes dienas pēc **Piegādātāja** iesniegtās un **Pasūtītāja** akceptētās Preču pavadzīmes saņemšanas.

## 5. PIEGĀDĀTĀJU IZVĒLES KĀRTĪBA PIEGĀDES LĪGUMU NOSLĒGŠANAI

- 5.1. **Pasūtītājs** izvēlas **Piegādātājus**, ievērojot Publisko iepirkumu likumā un Vienošanās noteiktās prasībās.
- 5.2. Piegādes līgumi tiks slēgti starp Pasūtītāju un visiem Piegādātājiem, kuru piedāvājumi tiks atzīts par atbilstošu attiecīgajā iepirkuma daļā.
- 5.3. Pasūtītājs Preces prioritāri pasūta no Piegādātāja, kurš piedāvājis viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma daļā (Piegādātājs Nr.1).
- 5.4. No Piegādātāja, kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma daļā, Pasūtītājs veic pasūtījumu tikai tad, kad Vienošanās darbība ar iepriekšējo Piegādātāju tika pārtraukta.
- 5.5. Gadījumā, ja Pasūtītājs vēlas iegādāties Preces, kas nav Preču sarakstā šīs Vienošanās pielikumos, tas elektroniski nosūta visiem attiecīgās grupas Piegādātājiem uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu Pasūtītāja norādītajā termiņā un kārtībā.
- 5.6. Pasūtītājs, izvērtējot Piegādātāju iesniegtos piedāvājumus, izvēlas Piegādātājus pēc zemākas cenas principa un kuru piedāvājumi atbilst uzaicinājumā paredzētajām prasībām. Par lēmuma pieņemšanu Pasūtītājs paziņo visiem Piegādātājiem, kas iesnieguši piedāvājumu. Piegādes līgumu noslēgšana un Preču pasūtījumu veikšana tiek veikta saskaņā ar šīs Vienošanās nosacījumiem.

## 6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

- 6.1. Nodrošināt objektīvu un taisnīgu procedūru piegādes līgumu noslēgšanai saskaņā ar Publisko iepirkuma likumā un Vienošanās paredzētajām prasībām.
- 6.2. Par savlaicīgu Vienošanās pielikumos vai uzaicinājumam atbilstošu Preču piegādi samaksāt Vienošanās 4.5. punktā paredzētajā termiņā.

## 7. PIEGĀDĀTĀJU PIENĀKUMI

- 7.1. Piegādāt Preci **Pasūtītājam** saskaņā ar Konkursa tehnisko-finanšu piedāvājumu, šīs Vienošanās un piegādes līguma nosacījumiem.
- 7.2. Uzņemties atbildību par Preces atbilstību tehniskajai specifikācijai un garantēt Preces kvalitāti.
- 7.3. Ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās darbības laikā.
- 7.4. 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā no **Pasūtītāja** pasūtījuma nosūtīšanas brīža piegādāt

Preces pasūtījumā norādītajā apjomā, termiņā un laikā.

## 8. VIENOŠANĀS IZMAIŅAS, ATKĀPŠANĀS NO VIENOŠANĀS UN TĀS PĀRTRAUKŠANA

- 8.1. Vienošanās darbības laikā Puses nedrīkst veikt būtiskus Vienošanās grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.<sup>1</sup> panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem Vienošanās grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.<sup>1</sup> panta trešās daļas regulējumam.
- 8.2. Jebkuras izmaiņas Vienošanās darbības laikā stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un tās ir akceptējuši *Pasūtītājs* un visi tie *Piegādātāji*, kurus skar veiktie grozījumi.
- 8.3. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās. Šajā gadījumā pirmais Līdzējs par to rakstveida brīdina otru Līdzēju vismaz vienu mēnesi iepriekš.
- 8.4. Vienošanās var izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
- 8.5. Pasūtītājs var vienpusēji pārtraukt Vienošanās darbību ar Piegādātāju, ja:
- 8.5.1. tiks konstatēts, ka Piegādātājs apzināti sniedzis nepatiesu informāciju Konkursā vai Vienošanās darbības laikā, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai ar nolūku veicis citas prettiesiskas darbības;
- 8.5.2. Piegādātāju atkārtoti neievēroja šīs Vienošanās nosacījumus un/vai nav nodrošinājis atbilstošu piegādes līguma izpildi.
- 8.6. Par būtisku šīs Vienošanās pārkāpumu Pasūtītājs uzskata:
- 8.6.1. tehniskai specifikācijai un cenai neatbilstošā Preču piegāde;
- 8.6.2. Preču piegādes nokavējumu.
- 8.6.3. Gadījumos, ja Pasūtītājs pārtrauc Vienošanās darbību šīs Vienošanās 8.5.1. punkta noteiktajā kārtībā, tās patur tiesības ierobežot Piegādātāju piedalīties nākamajā konkursā par pārtikas produktu piegādi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma nosacījumus.

## 9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Strīdus, kas radušies Vienošanās izpildes gaitā, Līdzēji cenšas atrisināt savstarpēju sarunu (pretenziju pieteikšanas un izskatīšanas) ceļā. Gadījumos, kad Līdzēji nevar vienoties, strīdi tiek iesniegti izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## 10. NEPĀRVARAMA VARA

- 10.1. Līdzēji atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, kas radusies nepārvaramas varas rezultātā. Šādos gadījumos Līdzēju attiecības risināmas saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikuma normām.

## 11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Jebkura rakstiska informācija Vienošanās sakarā, tai skaitā, elektroniskā veidā vai pa faksu sūtīta, ir saistoša abām Pusēm, un nepieciešamības gadījumā var kalpot par pierādījumiem, ja Puse, kura nosūtīja informāciju ir saņēmusi apstiprinājumu no otras Puses par informācijas saņemšanu.
- 11.2. Vienošanās ir sastādīta latviešu valoda uz 8 (astoņām) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie *Pasūtītāja*, pa vienam pie *Piegādātājiem*.
- 11.3. Vienošanās pielikumi ir tās neatņemama sastāvdaļa:

11.3.1. Tehniskā specifikācija;

11.3.1. Preču cenas.

## **12. LĪDZĒJU PARAKSTI:**

## **PIEGĀDES LĪGUMS Nr. 1-5-4/\_** **par pārtikas produktu piegādi**

Rūjienas novada Jeru pagastā

2015.gada \_\_\_\_.

**Valsts sociālās aprūpes centrs "Vidzeme"**, reģistrācijas Nr. 90000058112, direktora **Modra Karseļa** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 27.oktobra noteikumiem Nr.1243 „Valsts sociālās aprūpes centra „Vidzeme” nolikums”, turpmāk tekstā „Pircējs”, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā „Pārdevējs”, kuru \_\_\_\_\_ pamata pārstāv tās \_\_\_\_\_, no otras puses, kā arī katrs atsevišķi “Puse” vai abi kopā “Puses”, pamatojoties uz 2015.gada \_\_\_\_\_ savstarpēji noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr.1-5-7/\_\_\_\_\_ “Par pārtikas produktu piegādi VSAC „Vidzeme” vajadzībām” saskaņā ar Pasūtītāja rīkotajam atklātajam konkursam „Pārtikas produktu piegāde VSAC „Vidzeme” vajadzībām”, identifikācijas Nr. VSAC, „Vidzeme”2015/\_\_\_\_\_, rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu:

### **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Pircējs pērk, bet Pārdevējs pārdod un piegādā pārtikas produktus (turpmāk tekstā „Prece”) atbilstoši 2015.gada \_\_\_\_\_ savstarpēji noslēgtā Vispārīgās vienošanās Nr.1-5-7/\_\_\_\_\_ “Par pārtikas produktu piegādi VSAC „Vidzeme” vajadzībām”, turpmāk tekstā – „Vienošanās”, un šī līguma nosacījumiem.
- 1.2. Preču piegādi uz Pircēja piegādes vietu Pārdevējs nodrošina par saviem līdzekļiem.
- 1.3. Preču piegādes periods-saskaņā ar līguma pielikumu Nr.1.

### **2. PREČU KVALITĀTE**

- 2.1. Preču kvalitātei, marķējumam un iepakojumam jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Preces kvalitāte, atbilstoši Ministru Kabineta noteikumu Nr.663 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”, 13.03.2012. Ministru kabineta noteikumu Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītotajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” un likuma „Pārtikas aprītes uzraudzības likums” un citu attiecināmo normatīvo aktu prasībām.
- 2.3. Preces kvalitātei jāatbilst tehniskai specifikācijai (pielikums Nr.1).

### **3. CENAS UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 3.1. Cena par Preces 1 (vienu) vienību ir norādīta tehniskajā - finanšu piedāvājumā (pielikums Nr.1). Šajā cenā ir iekļauta Preces vērtība, iepakojuma, piegādes, personāla, transporta un izkraušanas izmaksas, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Preci un tās piegādi.
- 3.2. Pēcapmaksa tiek veikta *euro* valūtā ar pārskaitījumu Pārdevēja norādītajā norēķinu bankas kontā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no konkrētās Preces partijas piegādes dienas pēc Pārdevēja iesniegta un Pircēja akceptēta Preču pavadzīmju saņemšanas.
- 3.3. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs veicis bankas pārskaitījumu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.
- 3.4. PVN izmaiņu gadījumā, Preču cenas tiek koriģētas atbilstoši PVN likmes izmaiņām, par to iepriekš nebrīdinot Pircēju.

#### 4. PREČU PIEGĀDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 4.1. Pircējs Preces pasūta, ievērojot Vienošanās nosacījumus.
- 4.2. Preces tiek piegādātas visa Līguma termiņa laikā saskaņā ar ikreizēju pasūtījumu. Preču pasūtījumu veic rakstveida, nosūtot to Pārdevējam pa e-pastu: \_\_\_\_\_, informējot par Preču pasūtījuma izdarīšanu Pārdevēja pārstāvi \_\_\_\_\_ pa tālruni \_\_\_\_\_.
- 4.3. Tiesīgas veikt Preču pasūtījumu, saņemt Preces un parakstīt pavadzīmes, ir šādiem Pircēja pārstāvjiem no Pircēja Puses atbildīgās personas:
  - 4.3.1. filiālē „Rūja” \_\_\_\_\_;
  - 4.3.3. filiālē „Valka” \_\_\_\_\_;
  - 4.3.4. filiālē „Ropaži” \_\_\_\_\_;
  - 4.3.5. filiālē „Allaži” \_\_\_\_\_;
- 4.4. Katrā pasūtījumā Pircējs uzrāda nepieciešamo Preču sortimentu un daudzumu.
- 4.5. Pārdevējs apņemas piegādāt Preces Pircējam 2 (divu) darba dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža darba dienās no plkst. 8.00 līdz plkst. \_\_.00 Pircēja filiālēs:
  - 4.5.1. filiālē „Rūja”, pēc adreses: pansionāts „Rūja”, Jeru pagasts, Rūjienas novads, LV – 4234;
  - 4.5.2. filiālē „Valka”, pēc adreses: Indrānu 5, Valka, LV – 4700;
  - 4.5.3. filiālē „Ropaži”, pēc adreses: pansionāts „Ropaži”, Ropaži, Ropažu novads, LV – 2135;
  - 4.5.4. filiālē „Allaži”, pēc adreses: „Gaismas”, Stīveri, Allažu pagasts, Siguldas novads, LV – 2154,  
un veikt Preces izkraušanu Pircēja pārstāvja norādītajā vietā.
- 4.6. Preču piegāde citā termiņā ir pieļaujama tikai ar Pircēja pārstāvja akceptu.
- 4.7. Pavadzīmē Pārdevējs norāda apmaksas datumu saskaņā ar šī līguma 3.2. punktu, līguma datumu un numuru, Preces ražotāja doto nosaukumu, Preces nosaukumu latviešu valodā, filiāles nosaukumu, kā arī citus nepieciešamos rekvizītus un datus.

#### 5. PREČU PIENĒMŠANA

- 5.1. Preces pēc sortimenta, daudzuma un iepakojuma kvalitātes pieņem Pircēja atbildīgā persona.
- 5.2. Pircējam ir tiesības pirms pieņemšanas pārbaudīt Preci, nepieņemt to un neparakstīt Preču pavadzīmi, ja Preces iepakojums ir nekvalitatīvs vai bojāts, vai Prece neatbilst Līguma pielikumā Nr.1 noteiktajai Preces tehniskajai specifikācijai vai cenai. Par Preces neatbilstību līgumam Pircējs raksta pretenziju Pārdevējam. Šajā gadījumā Pārdevējam ir pienākums 24 (divdesmit četru) stundu laikā piegādāt Preci atbilstoši Līguma noteikumiem un pildīt uzliktās piegādes termiņa nokavējuma sankcijas, ja termiņš ir nokavēts.
- 5.3. Par Preču pieņemšanas dienu uzskatāma diena, kad Pircēja atbildīgā persona pašrocīgi parakstījusi Preču pavadzīmi.
- 5.4. Ar Preču nodošanas brīdi uz Pircēju pāriet visi ar preču glabāšanu saistītie riski.
- 5.5. Saskaņā ar Civillikuma 2069.panta noteikumiem Puses vienojas, ka īpašumtiesības uz precēm saglabājas Pārdevējam līdz brīdim, kad Pircējs ir veicis pilnu samaksu par Precēm. Īpašumtiesības uz precēm Pircējam pāriet ar preču apmaksas brīdi. Pircējs saņemtās Preces var brīvi realizēt savas darbības vajadzībām, izmantot preces savu

klientu apkalpošanai savas darbības ietvaros.

## 6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Puses ir atbildīgas par līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši līguma nosacījumiem.
- 6.2. Pusēm ir pienākums atlīdzināt otram Pusei nodarītos tiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies darbības vai bezdarbības rezultātā līguma izpildes laikā un ir konstatēti un dokumentāli pamatoti pierādīti zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
- 6.3. Par piegādes termiņa, kas norādīts šī līguma noteikumu 4.5.punktā vai piegādāto nekvalitatīvo (prasībām neatbilstošu) preču nomaiņas termiņa nokavējumu Pircējs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu, kas aprēķināms 1 % (viena procenta) apmērā, bet ne vairāk par 10 % (desmit procentiem) no nepiegādāto vai nekvalitatīvo piegādāto preču pasūtījuma summas par katru piegādes vai nekvalitatīvo (prasībām neatbilstošu) preču nomaiņas nokavējuma dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pārdevēju no pienākuma piegādāt precī, ja vien Pircējs nav vienpusēji atteicies no noslēgtā darījuma saskaņā ar darījumu noteikumu 8.4.1.punktu;
- 6.4. Par samaksas termiņa kavējumu Pārdevējs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu, kas aprēķināms 1 % (viena procenta) apmērā, bet ne vairāk par 10 % (desmit procentiem) no laikā nesamaksātās preču piegādes summas par katru nokavējuma dienu.
- 6.5. Ja ir iestājusies apstākļi, kas saskaņā ar šo Līgumu dod tiesības pret kādu no Pusēm piemērot līgumsodu, tad:
  - 6.5.1. Pircējs ir tiesīgs ieturēt no Piegādātāja, veicot Preču piegādes samaksu, vai arī izrakstot atsevišķu rēķinu;
  - 6.5.2. Pārdevējs ir tiesīgs ieturēt no Pircēja, izrakstot atsevišķu rēķinu.

## 7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puses atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, kas radusies nepārvaramas varas rezultātā. Šādos gadījumos Puses attiecības risināmas saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikuma normām.

## 8. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA, IZBEIGŠANA, STRĪDU IZSKATĪŠANA

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar ----- un ir spēkā līdz \_\_\_\_\_.
- 8.2. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstveidā un pēc parakstīšanas tie kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.3. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nav pretrunā ar \_\_\_\_\_ Vienošanās Nr.1-5-7/\_\_\_ nosacījumiem.
- 8.4. Pircējam ir tiesības vienpusēji atteikties no Preču piegādes darījuma, ja:
  - 8.4.1. piegādes termiņš nav ticis pagarināts un piegādātājs nokavējis Preču piegādes vai tās daļas izpildes termiņu un šā iemesla dēļ Pircējs vairs nav ieinteresēts darījuma izpildē;

8.4.2. Piegādātājs piegādājis nekvalitatīvu, līguma noteikumiem neatbilstošu preci un 24 (divdesmit četru) stundu laikā nevar aizstāt nekvalitatīvo vai neatbilstošo preci, un šā iemesla dēļ Pircējs vairs nav ieinteresēts darījuma izpildē;

8.5. Līguma darbība tiek pārtraukta, ja pārtraukta Vienošanās darbība ar Pircēju.

## 9. CITI NOTEIKUMI

9.1. Visus jautājumus, ko neregulē šis līgums, regulē Latvijas Republikas normatīvie akti.

9.2. Katrai Pusei ir nekavējoties jāziņo otrai Pusei par savas juridiskās adreses vai norēķinu rekvizītu maiņu.

9.3. Līguma pielikums Nr.1 ir līguma neatņemama sastāvdaļa.

9.4. Līgums izstrādāts un noformēts latviešu valodā uz \_\_\_\_\_ lapām ar vienu pielikumu divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku – pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

## 10. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

**Pircējs:**

**Pārdevējs:**

**Preču saņēmēju adreses un kontaktinformācija:**

<b>Nosaukums</b>	<b>Kontaktpersona</b>	<b>Adrese</b>	<b>Kontakti</b>
VSAC „Vidzeme” filiāle „Allaži”	Ināra Paegle	„Gaismas”, Stīveri, Allažu pagasts, Siguldas novads, LV-2154	Tāl.Nr.: 67386404 Fakss:67970817
VSAC „Vidzeme” filiāle „Ropaži”	Kristīne Bieziņa	Pansionāts „Ropaži”, Ropaži, Ropažu novads, LV-2135	Tāl. Nr.: 20266526/ Fakss:67918274
VSAC „Vidzeme” filiāle „Rūja”	Astra Skalberga	Pansionāts „ Rūja”, Jeru pagasts, Rūjienas novads, LV-4234	Tāl. Nr.: 26004331 Fakss: 64207920
VSAC „Vidzeme” filiāle „Valka”	Aira Kalniņa	Indrānu iela 5, Valka, LV-4700	Tāl./Fakss:64781352